

الف) بخش های پایان نامه و ترتیب آنها

پایان نامه هایی که به مرکز علم و فن آوری جواد الائمه تحویل می گردد، باید حاوی بخش های نامبرده زیر باشد. این بخش ها بایستی به ترتیب ذکر شده، در زیر تنظیم و فایل Word پروژه براساس آن تهیه شود.

- ❖ صفحه بسم الله
- ❖ صفحه عنوان
- ❖ صفحه فرم تایید مرکز درخواست کننده و تایید مرکز علم و فن آوری جواد الائمه
- ❖ صفحه اهدا یا تقدیم (اختیاری)
- ❖ پیشگفتار (اختیاری)
- ❖ صفحه تقدیر و تشکر (اختیاری)
- ❖ چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه به همراه ۴ تا ۷ کلیدواژه)
- ❖ فهرست مطالب: شامل عناوین اصلی و فرعی فصل ها، عنوان کتابنامه (فهرست مأخذ) و عناوین پیوست ها
- ❖ فهرست جدول ها (در صورت وجود)
- ❖ فهرست شکل ها (در صورت وجود)
- ❖ فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- ❖ متن اصلی
- ❖ منابع و مأخذ
- ❖ واژه نامه (اختیاری)
- ❖ پیوست ها (در صورت وجود)
- ❖ چکیده لاتین (Abstract) به همراه کلیدواژه های لاتین
- ❖ صفحه عنوان انگلیسی

ب) شیوه نگارش

آیین نگارش پایان نامه باید مطابق روش مورد تأیید مرکز علم و فن آوری باشد. همچنین قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستورالعمل باید رعایت شود.

۱. **کاغذ و چاپ:** تایپ پایان نامه باید در یک روی کاغذ و توسط چاپگری با بهترین کیفیت صورت گیرد. صفحات پایان نامه باید از یک جنس و ترجیحاً کاغذ تحریر هفتاد گرمی باشد. از بکار بردن کادر و تزئینات به دور متن تایپ شده و ذکر اسامی مراکز تحقیقاتی سازمان خودداری شود. ابعاد کاغذ ۲۹/۷*۲۱ (کاغذ A۴) می باشد. تمامی متن ها روی کاغذ یک رو تایپ می شود. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت می باشد. اندازه فونتها در سرفصلها، زیربخش ها و متن اصلی طبق جدول (۱-۱) رعایت شود.
- تذکر: محدوده خطوط تمام صفحات باید یکسان رعایت شود. فاصله شروع خطوط تا لبه بالایی و پایینی ۳ سانتی متر است، تا علاوه بر مناسب بودن برای چهارچوب میکروفیش، برای برش صحافی نیز کافی باشد. این محدودیتها در مورد دیاگرامها، جداول، نقشه ها، عکسها، فهرستها، اشکال و غیره نیز باید رعایت شود.
- شایان ذکر است توضیح جداول در بالا و توضیح اشکال و عکسها در زیر آنها قرار می گیرد.
- صفحات بزرگ: حتی المقدور از بکار بردن صفحات بزرگ در داخل پایان نامه خودداری شود و آنها را از طریق فتوکپی های مخصوص کوچک و استاندارد نمود. ولی در صورت اجتناب ناپذیر بودن، باید با دقت آن صفحه را به داخل پایان نامه به گونه ای تا نمود که لبه آن از دیگر صفحات بیرون نزنند.

جدول ۱-۱: جدول راهنمای حروفچینی پایان نامه

نوع متن	نوع قلم	اندازه	قلم انگلیسی
عنوان ها و نام فصل ها	B Nazanin	۱۸ ضخیم	Times New Roman 16\Bold
بخش ها(عنوان تک شماره ای)	B Nazanin	۱۶ ضخیم	Times New Roman 14\Bold
زیر بخش ها(عنوان دو شماره ای)	B Nazanin	۱۵ ضخیم	Times New Roman 13\Bold
عنوان سه شماره ای و بیشتر	B Nazanin	۱۴ ضخیم	Times New Roman 12\Bold
متن اصلی	B Nazanin	14	Times New Roman 12
زیر نویس	B Nazanin	11	Times New Roman 10
فهرست مراجع	B Nazanin	14	Times New Roman 12
چکیده	B Nazanin	14	Times New Roman 12
شماره جدول ها و شکل ها	B Nazanin	۱۵ ضخیم	Times New Roman 13\Bold
توضیح جدول ها و شکل ها	B Nazanin	14	Times New Roman 12

۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی: فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱/۵ سانتی متر است، اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱ سانتی متر معادل single در ورد می باشد. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتی متر می باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A^۳ (بصورت تاخورد) حاشیه رعایت می گردد.

۳. شماره گذاری: شماره صفحات آغازین (از اول پایان نامه تا اول متن اصلی) با عدد و به حروف مانند: پنج، شش، ... (اولین صفحه یعنی صفحه عنوان بدون شماره تایپ می گردد) یا با حروف ابجد نوشته می شوند. تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شود، باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می گردد.

❖ شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتی متر از لبه پایین است.

❖ بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:

۳-۲-۴. بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱. بیان کننده زیربخش ۱ از بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۴. جدول ها و شکل ها: تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند، مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۲-۱ و ۲-۲ و ... برای جدول های فصل ۳، جدول ۳-۱ و ۳-۲ و ... ذکر شود. عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جدول ها در متن ارجاع شده باشد.

۵. **پانویس یا زیرنویس:** در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان بصورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که بصورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. قلم مورد استفاده در زیرنویس می تواند با قلم متن اصلی متفاوت باشد.

۶. **درج لغات لاتین در متن فارسی:** همه نام های لاتین در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) با فونت Times New Roman نوشته می شود.

۷. **روابط ریاضی و فرمول ها:** فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می شود. طبق نمونه زیر:

$$F=ma$$

(۱-۵)

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است.

۸. **نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ:** کلیه منابعی که در متن ذکر شده اند، باید در فهرست منابع بامشخصات کامل نوشته شوند و همچنین منابعی که فقط مطالعه شده ولی مورد استفاده مستقیم در متن قرار نگرفته اند در فهرست منابع هم می تواند ذکر گردند. مشخصات منابعی که در طول پایان نامه به آنها استناد شده است می تواند به شرح زیر باشد:

(۱) آدرس مقاله از مجله علمی با یک نویسنده یا بیش از یک نویسنده:

- اسم (اسامی) نویسندگان (نام خانوادگی، نام یا نام، نام خانوادگی) سال انتشار، موضوع، مشخصات مجله (شامل خلاصه نام مجله) (ایتالیک یا پررنگ تایپ گردد)، شماره، دوره صفحه به ترتیب تایپ می گردد. در مورد خلاصه نام مجله به نوشتارهای مجله مربوطه مراجعه شود.

مثالها Eatom, R. A. , ۱۹۷۲. Fungi growing on wood in water cooling towers Int Biodetn. Bull. , 8:39-48

نوروزیان، ا و مالوفی، ف ۱۳۷۰. ارزیابی مقایسه ای از بیحسی لیدوکائین و زایلازین از طریق اپی دورال در گاو. مجله دانشکده دامپزشکی، ۲(۶): ۳۵-۳۶.

Hugheus. P. C. R. ant Tanner, J. M. 19730 Rodiographic study of the growth of the rat hormone J. Anat. , ۱۱۴(۳): ۴۳۹- ۴۴۸

(۲) آدرس مقاله از کتاب: الف) کتاب مجموعه مقاله نیست ب) کتاب مجموعه مقاله است و هر مقاله یک نویسنده دارد. الف) اسم (اسامی) نویسندگان، سال انتشار، موضوع (ایتالیک یا پررنگ گردد). جلد مترجم، چندمین چاپ، نام ناشر، محل ناشر، صفحه می بایست ذکر گردد. مثالها:

حکمتی، پ. شهر اسبی، ح، حسینیون، م و انصاری، پ ۱۳۴۸. جراحی نشخوار کنندگان. تهران، انتشارات چهره، صفحه ۲۱۰.

Satchell, G. H. 1971. Circulation in Fishes. Cambrige University Press, pp. 273-280
ب) اسم (اسامی) نویسندگان، سال انتشار، عنوان مقاله، صفحه شروع-صفحه پایان، عنوان کتاب (ایتالیک پررنگ تایپ گردد) شماره، چاپ، اسم فامیل گردآورنده، حرف اول اسم کوچک گردآورنده، نام ناشر، محل انتشار.

Eddy, J. M. P. 1972. The pineal complex. , pp. 191- 196. in: the biology of lampreys. Eds. , Hadisty. M. W. and potter. L. C. , London, Academic press

البته در نگارش مشخصات منابع، روشهای متفاوتی وجود دارد. ممکن است ابتدا نام خانوادگی نویسنده و سپس حرف اول نام وی را قید نمود یا بالعکس.

همچنین ممکن است شماره صفحات ابتدا و انتهای مقاله مورد نظر در مجله و کتابها ذکر شود و یا صرفاً فقط شماره صفحه ابتدایی کتاب یا مقاله درج شود.

سال انتشار مقاله یا کتاب آخرین قسمت مشخصات منبع در تعدادی از فهرست منابع است، ولی در بسیاری از فهرست

شیوه نامه نگارش پایان نامه های پروژه های کسر خدمت مرکز علم و فن آوری جواد الائمه

منابع سال انتشار بلافاصله پس از نام نویسنده یا نویسندگان قرار می گیرد.
در بعضی از فهرست های منابع عنوان مقاله ها جزء مشخصات منبع ذکر می گردد در حالی که در بعضی دیگر اشاره ای به عنوان مقاله ها نمی شود.

۹. مشخصات جلد پایان نامه:

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد .
- رنگ جلد [آبی نگین (کسر خدمت)] می باشد.
- قطع جلد نیم سانی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
- نوشته های روی جلد بصورت زرکوب و به شکل زیر چاپ می گردد.

سازمان (فونت ۲۲ نازنین ضخیم)

مرکز علم و فن آوری جواد الائمه (فونت ۲۲ نازنین ضخیم)

عنوان:: (فونت ۲۰ نازنین ضخیم)

..... (فونت ۱۸ نازنین)

محقق: (فونت ۲۰ نازنین ضخیم)

..... (فونت ۱۸ نازنین)

ماه و سال

نکته قابل توجه:- در قسمت عطف، عنوان پایان نامه، نام محقق و سال نوشته و زرکوب می شود.

ج. مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه:

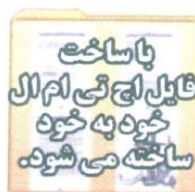
- ۱- محقق موظف است علاوه بر یک نسخه چاپی از پایان نامه خود، یک نسخه الکترونیکی شامل متن کامل پایان نامه و عینا منطبق با نسخه چاپی نهایی که ناظر پروژه اصلاحات آن را تایید کرده به امور نخبگان مرکز تحویل دهد تا نسبت به اخذ تاییده نهایی از مسئول مرکز علم و فن آوری جواد الائمه اقدام شود.
- ۲- متن کامل پایان نامه بصورت یک فایل کامل در قالب فرمت pdf و یک فایل کامل در قالب فرمت ویرایشگر Word و نیز به فرمت HTML بر روی یک DVD قرار گیرد. چیدمان فضای داخلی لوح فشرده به صورت زیر خواهد بود.



project



orig



view_files



view



detail

۴- در لوح فشرده تهیه شده جهت مرکز علم و فن آوری محتویات پوشه detail باید بصورت پوشه های جداگانه شامل موارد زیر باشد:

- ❖ فایل های مربوط به مراجع و منابع
- ❖ فایل ارائه پایانی در فرمت PPT
- ❖ چکیده فارسی و لاتین به صورت دو فایل WORD جداگانه
- ❖ فایل نرم افزار شبیه سازی + کد نرم افزاری
- ❖ فیلم های صحنه سنجی قبل از دفاع

نظر: در صورتی که نمونه پایانی براساس قالب های ذکر شده نباشد پذیرفته نخواهد شد